



Agencja Kreowania wizerunku **Network Solutions**
ul. Wiatraczna 4A/17
76-200 Słupsk
biuro@network-solutions.com.pl
Tel. 512 307 431

zawarta w dniu 1 września 2018 w Słupsku pomiędzy:

z siedzibą: , reprezentowaną przez:

Adam Malinowski zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

Network Solutions Mateusz Weiland, ul. Wiatraczna 4A/17, 76-200 Słupsk, NIP 839 309 99 26, REGON 221148800, reprezentowaną przez:

Mateusz Weiland

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwani dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie stałej obsługi miesięcznej w zakresie: reklamowania, pozycjonowania, prowadzenia kont na portalach społecznościowych (m.in. Facebook), tworzenia grafik użytkowych na potrzeby reklam internetowych, prowadzenie bieżących napraw, modyfikacji i konserwacji stron.

Obsługa prowadzona będzie w miesięcznych cyklach rozliczeniowych z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu zakończenia świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług określonych w niniejszej umowie przedłoży wszelkie należące do tego podmiotu mienie oraz wszelkie dokumenty i materiały dotyczące jego działalności, w tym w szczególności pliki graficzne i inne niezbędne elementy, które zostały opłacone. Strony ustalają, że po rozwiązaniu umowy Zleceniodawca zmieni wszelkie hasła dostępu znane przez Wykonawcę.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do pomocy merytorycznej podczas realizacji wszelkich czynności. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszystkich grafik i informacji, przez udostępnieniem ich w publicznym obiegu. Ich akceptacja powoduje przejście odpowiedzialności za ich treść przez Zleceniodawcę.

Całkowita wartość podstawowa zlecenia (dla każdego z okresów) wynosi ____ brutto z 23% stawką podatku VAT. Formą płatności jest przelew bankowy z 3-dniowym terminem płatności na wskazane konto przez zleceniodawcę umieszczone na fakturze VAT. Strony przyjmują miesięczny tryb rozliczeń. Płatności za wykonaną pracę dokonywane są „z dołu”, tj. po zakończeniu danego okresu. Faktury VAT wystawiane będą pierwszego dnia miesiąca i dostarczane w sposób elektroniczny na adres e-mail.

§ 4

Materiały w postaci zdjęć, plików graficznych, tekstów i innych materiałów przesyłane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub umieszczenie na serwerze. Strony ustalają, że dodawania nowych informacji na stronę będzie nie częstsze niż dwa razy w ciągu tygodnia. W przypadku większej ilości informacji istnieje możliwość ich zamieszczania za dodatkową opłatą ustaloną przez strony w trakcie trwania umowy.

§ 5

W skład proponowanej obsługi informatycznej wchodzi:

1. Dodawanie nowych podstron i modyfikacja istniejących.
2. Dodawanie nowych zakładek i modyfikacja istniejących.
3. Tworzenie plików graficznych (bannery, butony, grafiki i inne elementy strony).
4. Dodawanie aktualności zgodnie z nadesłanym materiałem.
5. Dodawanie, edycja, modyfikacja zdjęć do galerii na stronie.
6. Zarządzanie elementami panelu administracyjnego w systemie.
7. Dodawanie, instalowanie nowych wtyczek i modułów do systemu.
8. Dbanie o poprawne funkcjonowanie i wygląd strony internetowej.
9. Doradztwo w zakresie rozbudowy strony internetowej.

10. Terminowe zamieszczanie nadesłanych materiałów.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania nadesłanego materiału w ciągu 48 godzin od ich otrzymania – wyłączając zdarzenia losowe.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu zakończenia świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług określonych w niniejszej umowie przedłoży wszelkie należące do tego podmiotu mienie oraz wszelkie dokumenty i materiały dotyczące jego działalności, w tym w szczególności dane wszystkich klientów, pliki graficzne i inne niezbędne elementy, które zostały opłacone. Strony ustalają, że po rozwiązaniu umowy Zleceniodawca zmieni wszelkie hasła dostępu znane przez Wykonawcę.

§ 8

Zleceniodawca staje się całkowitym właścicielem wszystkich zamówionych elementów, grafik, fragmentów kodu źródłowego dopiero po całkowitym ich opłaceniu. Po akceptacji niniejszej umowy jej rozwiązanie może nastąpić dopiero po zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od początku miesiąca kolejnego. Dopuszcza się rozwiązanie umowy bez podania przyczyny przez obie strony.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie listem poleconym na adres Strony wskazany na wstępie.

Wszelkie inne funkcjonalności, które zleceniodawca rozszerzy w trakcie trwania zlecenia nie wchodząc w skład niniejszej umowy i są przedmiotem kolejnych ustaleń.

§ 10

Niniejsza umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above the text 'Właściciel firmy Network Solutions'.

Właściciel firmy Network Solutions